

REGULAMIN PRZEDMIOTU SYNTEZA I TECHNOLOGIA ŚRODKÓW LECZNICZYCH:

I. ĆWICZENIA LABORATORYJNE:

1. Student na pracowni zobowiązany jest przez cały czas nosić fartuch laboratoryjny dla ochrony ubrania przed zanieczyszczeniem, okulary ochronne, rękawiczki oraz zmienione obuwie. Ze względów bezpieczeństwa obowiązuje zakryte obuwie oraz ubiór chroniący ciało, a także związywanie długich włosów.
2. Przed przystąpieniem do ćwiczeń student ma obowiązek zapoznania się z kartami charakterystyk substancji chemicznych (SDS) używanych do wykonania preparatu (karty dostępne są w pracowni oraz na stronie internetowej zakładu).
3. Studenci zobowiązani są posiadać ubezpieczenie NNW. Brak ubezpieczenia wyklucza udział w zajęciach.
4. Studentów obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP oraz regulaminu przedmiotu, które w formie broszury wyłożone są w sali ćwiczeń.
5. W szczególności na pracowni nie wolno: spożywać posiłków, pić napojów, używać jakiegokolwiek sprzętu elektronicznego w celach niezwiązanych z tematem ćwiczeń.
6. Student wykonujący ćwiczenia ma stałe miejsce pracy i jest odpowiedzialny za utrzymanie go w czystości i porządku. Miejsca nie wolno zmieniać bez zgody asystenta. Niektóre czynności zgodnie z zaleceniem asystenta należy wykonywać tylko w przeznaczonych do tego miejscach tj. dygestoriach.
7. Podstawowy sprzęt potrzebny do wykonywania ćwiczeń znajduje się w szafkach i szufladach stołu laboratoryjnego. Po pobraniu tego sprzętu od laboranta student odpowiada za niego do zakończenia ćwiczeń. Dodatkowe szkło można otrzymać na rewers od laboranta.
8. Na stole laboratoryjnym może znajdować się tylko aparatura potrzebna do wykonywania danego etapu syntezy i zeszyt laboratoryjny.
9. Każdego dnia po zakończeniu ćwiczeń student zobowiązany jest zostawić swoje miejsce pracy w czystości.
10. Student przebywający na zajęciach w Katedrze i Zakładzie Technologii Leków i Biotechnologii Farmaceutycznej jest obowiązany dbać o sprzęt i urządzenia oddane mu do użytku. Za wszelkie poczynione szkody student odpowiada materialnie.
11. Zestawioną aparaturę przed przystąpieniem do wykonywania każdego etapu ćwiczenia należy pokazać asystentowi.

12. Student jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco zeszytu laboratoryjnego z opisem wykonywanych czynności.
13. Wszelkie poreakcyjne odpady stałe i ciekłe należy bezwzględnie umieszczać w specjalnie opisanych baniakach/ beczkach zgodnie z przeznaczeniem. W żadnym wypadku nie wylewamy odpadów do zlewu/ nie wyrzucamy do kosza na śmieci komunalne.
14. Każde zdarzenie polegające na rozlaniu czy rozsypaniu chemikaliów, uszkodzeniu aparatury, awarii elektrycznej czy wodociągowej należy niezwłocznie komunikować asystentowi.
15. Przed każdym opuszczeniem sali ćwiczeń należy zdjąć fartuch laboratoryjny i rękawiczki.

PROWADZENIE DZIENNIKA LABORATORYJNEGO:

Opis wykonywanego preparatu w dzienniku laboratoryjnym powinien zawierać:

1. schemat reakcji,
2. spis czynników użytych w danym doświadczeniu z podaniem ilości w g ewentualnie w ml, oraz ilości molowych (jeżeli ma to znaczenie dla przebiegu syntezy),
3. opis aparatury użytej w danym doświadczeniu,
4. odręczny rysunek aparatury,
5. opis wykonywanych czynności,
6. podanie otrzymanej masy (z dokładnością do dziesiątych części grama) produktu końcowego i produktów pośrednich,
7. obliczenie %-owej wydajności reakcji w stosunku do wartości teoretycznej na każdym etapie syntezy syntezy,
8. oznaczoną temperaturę topnienia lub wrzenia związku końcowego oraz produktów pośrednich.
9. rysunki przedstawiające wykonane chromatogramy TLC

ZALICZENIE ĆWICZEŃ:

Student zobowiązany jest do wykonania syntezy przydzielonych przez asystenta preparatów.

Po wykonaniu każdego etapu syntezy student obowiązany jest przedstawić asystentowi zeszyt laboratoryjny z opisem wykonanej syntezy oraz pokazać uzyskany produkt. Po sprawdzeniu przez asystenta i uzyskaniu podpisu można przystąpić do następnego etapu.

W trakcie wykonywania syntez studenci zobowiązani są do zaliczenia dwóch kolokwiów. Na kolokwiach wymagana jest od studentów znajomość zagadnień według udostępnionej listy wymagań.

II. ZALICZENIE PRZEDMIOTU SYNTEZA I TECHNOLOGIA ŚRODKÓW LECZNICZYCH:

DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU:

- Obecność na seminariach i ćwiczeniach.
- obecność na zajęciach jest weryfikowana przez sprawdzenie obecności
- każda nieobecność studenta musi być usprawiedliwiona okazaniem zwolnienia lekarskiego
- w przypadku znaczącego spóźnienia asystent może odmówić studentowi uczestnictwa w zajęciach
- samowolne i nieuzasadnione oddalenie się z miejsca prowadzenia zajęć jest równoznaczne z wpisaniem nieobecności na zajęciach
- usprawiedliwioną nieobecność na seminariach i/lub ćwiczeniach student może odrobić
- odrabianie zajęć odbywa się porozumieniu z asystentem prowadzącym i kierownikiem pracowni w ustalonym terminie
- w uzasadnionych przypadkach, Asystent może zwolnić Studenta z odrabiania jednej pracowni
- zezwala się na jedną, usprawiedliwioną nieobecność Studenta na seminarium. Nie zwalnia to ze znajomości zagadnień poruszanych na seminariach

Zaliczenie ćwiczeń polega na zdaniu dwóch kolokwiów pisemnych (w przypadku niezaliczenia kolokwium w pierwszym terminie, przewiduje się termin dodatkowy), oraz przedstawieniu i zaliczeniu u asystenta sprawozdań z wykonanych preparatów

EGZAMIN:

Egzamin pisemny zawiera 5 pytań otwartych, obejmujących zagadnienia omawiane na seminariach, wykładach. Każde pytanie punktowane jest w skali od 0 do 5. Średnia liczba uzyskanych punktów decyduje o ocenie. Ocena: 2,0 (ndst) poniżej 15,0 pkt. (60%); 3,0 (dst) 15 – 17 pkt.; 3,5 (ddb) 17,5 – 19 pkt.; 4,0 (db) 19,5 – 21 pkt.; 4,5 (pdb) 21,5 – 23 pkt.; 5,0 (bdb) 23,5 – 25 pkt (100%).

Nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej. W przypadku niezdania egzaminu w I terminie, student może przystąpić do II terminu w najbliższej sesji poprawkowej bądź za zgodą Dziekana w innym terminie. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w

pierwszym i drugim terminie student ma prawo wystąpić do Dziekana o zgodę na przystąpienie do egzaminu komisyjnego.

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powiadamia egzaminatora najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po terminie egzaminu. Zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające nieobecność, student dostarcza do egzaminatora w terminie 7 dni roboczych od dnia wystawienia zaświadczenia, ale nie później niż w ciągu trzech dni roboczych po terminie egzaminu. Dodatkowy termin egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z Dziekanem. Egzamin taki traktuje się jako składany w pierwszym terminie.

Egzaminy poprawkowe i komisyjne student obowiązany jest złożyć do końca okresu zaliczeniowego.